

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1255400019984 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 26.06.2025 за
ГРН 1255400019984



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 008D600ECBVEFAFC98575AE85E992C2139
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕРДСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ 22.05.2025 № 1593/65

№ 1593/65

Об утверждении Устава Муниципального бюджетного учреждения Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи

В соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Бердска, Постановлением администрации города Бердска от 07.11.2018 № 3250 «О порядке принятия решений о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации муниципальных учреждений города Бердска», в целях создания муниципального бюджетного учреждения
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить устав Муниципального бюджетного учреждения Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи (далее – муниципальное бюджетное учреждение).
2. Опубликовать настоящее постановление в печатном издании «Официальный вестник органов местного самоуправления города Бердска «Вестник. Бердск», в сетевом издании «Вестник-Бердск» и разместить на официальном сайте администрации города Бердска.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам Добролюбскую О.В.

Глава города Бердска

С.Ю. Лапицкий



М.В. Каркавин
31063

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
города. Бердска
от 22.05.2025 № 1593/65

УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения Центр психолого-педагогической,
медицинской и социальной помощи

г. Бердск
2025 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Муниципальное бюджетное учреждение Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи», в дальнейшем именуемое «Учреждение», относится к муниципальным организациям города Бердска.

2. Учреждение создано в соответствии с постановлением администрации города Бердска от 03.03.2025 № 704/65 «О реорганизации муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования и психолого - педагогического сопровождения «Перспектива» путем выделения из него муниципального бюджетного учреждения Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи».

3. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи.

4. Сокращенное наименование Учреждения: МБУ ЦППМСП.

5. Организационно-правовая форма: учреждение.

6. Тип Учреждения: бюджетное.

7. Центр является муниципальным бюджетным учреждением, оказывающим психолого-педагогическую, медицинскую и социальную помощь по направлениям деятельности.

8. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее по тексту также – Федеральный закон об образовании в Российской Федерации), Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иными федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новосибирской области, другими нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами города Бердска, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

9. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальное образование города Бердска в лице администрации города Бердска.

10. Юридический адрес Учреждения, место нахождения: 633004, Россия, Новосибирская область, город Бердск, ул. Кирова, 29.

11. Учреждение создаётся на неограниченный срок.

12. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет в собственности или в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, открывает лицевые счета в финансовом органе города Бердска, имеет печать со своим наименованием, бланки, может иметь собственную эмблему, вывеску установленного образца и другие средства индивидуализации.

13. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

14. Учреждение может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

15. Учреждение имеет в оперативном управлении муниципальное имущество. Распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передача его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществление списания данного имущества, возможны только с разрешения Собственника имущества.

16. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем, а также недвижимого имущества. Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

17. Взаимоотношения Учреждения с предприятиями, организациями, учреждениями, иными юридическими лицами и частными лицами регулируются договорами между ними, настоящим Уставом, действующим законодательством.

18. Учреждение имеет право устанавливать связи с иностранными организациями и гражданами по вопросам образования посредством заключения договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации и в иных формах, предусмотренных Федеральным законом об образовании в Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

19. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом об образовании в Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом Учреждения.

20. В Учреждении не допускаются создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

21. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на своем официальном сайте в сети «Интернет», обеспечивает открытость и доступность информации в соответствии с требованиями, установленными законодательством.

22. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с Федеральным законом об образовании в Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также в соответствии с настоящим Уставом.

23. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

24. Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

25. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета города Бердска, а также за счет средств, полученных в результате приносящей доход деятельности.

26. Обязанностью Учреждения является ежегодное размещение информации об Учреждении на официальном сайте в сети «Интернет».

27. Учреждение обязано ежегодно публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

28. Режим работы Учреждения устанавливается локальным актом Учреждения с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации.

II. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения и реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальными правовыми актами города Бердска, полномочий органов местного самоуправления города Бердска в сфере образования и оказания психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи населению города Бердска.

2. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

3. Учреждение выполняет функции в установленной сфере деятельности в рамках компетенции, прав и обязанностей, установленных действующим законодательством.

4. Основной целью деятельности Учреждения является оказание психолого - педагогической, медицинской и социальной помощи.

5. Для достижения цели Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие основные виды деятельности (предмет деятельности Учреждения):

1) предоставление психолого - педагогической, медицинской и социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в том числе несовершеннолетним обучающимся, признанным в случаях и в порядке, которые предусмотрены уголовно-процессуальным законодательством, подозреваемыми, обвиняемыми или подсудимыми по уголовному делу либо являющимся потерпевшими или свидетелями преступления:

а) проведение психолого-медико-педагогического обследования детей в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении;

б) психолого-педагогическое консультирование детей, родителей (законных представителей), работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья;

в) организация и проведение коррекционной, профилактической и развивающей работы, в том числе с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья;

г) проведение комплекса лечебно-оздоровительных мероприятий, в том числе с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

2) оказание помощи организациям, осуществляющим образовательную деятельность, по вопросам реализации образовательных программ обучения и воспитания обучающихся:

а) оказание методической помощи организациям, осуществляющим образовательную деятельность, включая помощь в разработке образовательных программ, индивидуальных учебных планов, выборе оптимальных методов обучения и воспитания обучающихся, испытывающих трудности в освоении образовательных программ, развития и социальной адаптации;

б) методическое, информационное и организационное сопровождение деятельности специалистов образовательных организаций по психолого-педагогическому, медицинскому и социальному обеспечению участников образовательного процесса, в том числе в области абилитационной педагогики;

в) осуществление мониторинга эффективности, оказываемой организациями, осуществляющими образовательную деятельность, психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении образовательных программ, своем развитии и социальной адаптации;

г) организация и проведение конференций, семинаров, профессиональных конкурсов, фестивалей, стажировок для педагогических работников по направлению психолого-педагогический и социальной помощи;

3) ведение информационных ресурсов и баз данных.

При осуществлении основных видов деятельности, перечисленных в подпунктах 1, 2 настоящего пункта, Учреждение исполняет следующие функции психолого-медико-педагогической комиссии:

а) проведение комплексного диагностического психолого-медико-педагогического обследования детей от 0 до 18 лет в целях выявления индивидуальных особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении, подготовка по результатам обследования детей заключения и рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждение, уточнение или изменение ранее данных рекомендаций;

б) оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, работникам организаций, осуществляющих образовательную деятельность, социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушения развития детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением;

в) осуществление учета данных о детях с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением, проживающих на территории деятельности комиссии;

г) организация информационно-просветительской работы с населением в области предупреждения и коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей;

д) осуществление мониторинга (по согласованию) выполнения рекомендаций комиссии по созданию необходимых условий для обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях, а также в семье (с согласия родителей (законных представителей), детей).

4) углубленная индивидуальная психолого-педагогическая диагностика по запросам родителей и подростков старше 15 лет;

5) профориентационная диагностика и консультирование;

6) экспертно-диагностическая деятельность по запросам населения и организации;

7) индивидуально-ориентированная работа с одаренными детьми;

8) проведение обучающих семинаров и стажировок по основным направлениям деятельности Учреждения;

9) организация и проведение учебно-производственной практики, стажировок для обучающихся профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования;

10) оказание методических и консультационных услуг по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей, в том числе в области абилитационной педагогики, посредством разработки и реализации сборников методических рекомендаций и пособий, в том числе в электронной форме.

11) участие в организации и проведении общегородских мероприятий по основным направлениям деятельности Учреждения;

12) осуществление творческой, инновационной деятельности, в том числе выполнение научно-исследовательских работ, публикация их результатов;

13) организация мероприятий по охране и укреплению психического и физического здоровья педагогов, обучающихся, родителей, формирование навыков и привычек здорового образа жизни;

14) разработка учебных пособий, научной, методической и справочной литературы;

15) обобщение опыта работы специалистов Учреждения и представление его на научных и практических конференциях и семинарах, опубликование их результатов в средствах массовой информации;

16) организация и участие в научных и практических конференциях и семинарах по тематике педагогической, социальной психологии и психологии возрастного развития в условиях получения среднего общего образования и прилегающих областей знаний (культурология, педагогика, дидактика, методика, методология, философия, дефектология, логопедия, информационно-коммуникационные технологии, экология, сохранение и укрепление здоровья, физическое воспитание и др.);

17) участие в выявлении социально сложных семей и оказание помощи и поддержки в воспитании детей;

18) осуществление мониторинга эффективности, оказываемой организациями, осуществляющими образовательную деятельность, психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации;

19) осуществление комплекса мероприятий по выявлению причин социальной дезадаптации детей и оказание им социальной помощи, осуществление связи с семьей, а также с органами и организациями по вопросам трудоустройства детей, обеспечения их жильем, пособиями и пенсиями;

20) оказание психолого-медико-социальных услуг на дому;

21) осуществление индивидуального профессионального консультирования работников образования, здравоохранения, социальной защиты, науки и культуры, правоохранительных органов;

22) проведение психологической, психолого-педагогической экспертизы.

6. Учреждение осуществляет мероприятия по гражданской обороне, мобилизационной подготовке и пожарной безопасности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Учреждение обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную тайну, в установленном законодательством Российской Федерации порядке в соответствии с уставными целями и в пределах своей компетенции.

8. В соответствии с вышеуказанными основными видами деятельности Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения.

9. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

10. Порядок формирования муниципального задания для Учреждения и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяется Учредителем.

11. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из бюджета города Бердска с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником, или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

12. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено законом.

13. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

14. К иным видам деятельности Учреждения относятся:

1) оказание платных дополнительных услуг:

а) проведение психологического, психолого-педагогического обследования, экспертизы (психологическая диагностика) (взрослое население от 18 лет; иногородние);

б) проведение психологического, психолого-педагогического консультирования (взрослое население от 18 лет, иногородние);

в) составление и выдача заключения по результатам психологической, психолого-педагогической экспертизы (взрослое население от 18 лет, иногородние);

г) коррекционно-развивающие занятия на аппаратно-программном комплексе БОС (кроме детей-инвалидов);

д) выезд на дом для проведения диагностической сессии, психолого-педагогической консультации;

е) проведение психолого-педагогического обследования по определению суда;

ж) образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2) осуществление приносящей доход деятельности, в том числе приносящее прибыль производство товаров, работ и услуг, отвечающих целям создания Учреждения:

- а) реализация товаров (продуктов), созданных (произведенных) Учреждением, в том числе изготовление и реализация сувенирной продукции;
- б) создание интеллектуальных продуктов;
- в) редакционно-издательская и полиграфическая деятельность;
- г) выпуск и реализация аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных материалов;
- д) осуществление копировальных и множительных работ;
- е) оказание услуг по предоставлению оборудования;
- ж) получение безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе гранты, премии, добровольные пожертвования;

3) передача в аренду имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Бердска.

15. Доход от дополнительных платных услуг и осуществления приносящей доход деятельности используется Учреждением в соответствии с уставными целями, действующим законодательством Российской Федерации.

16. Перечень платных услуг устанавливается в Уставе, порядок оказания платных услуг устанавливается правовым актом администрации города Бердска и локальными актами Учреждения, принятыми в соответствии с действующим законодательством.

17. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

18. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- 1) выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- 2) реализацию в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- 3) исполнение утвержденного календарного учебного графика;
- 4) обеспечение качества образования в соответствии с установленными федеральными требованиями и муниципальными административными регламентами предоставления услуг (выполнения работ) в сфере образования;
- 5) жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения во время образовательного процесса, в том числе за организацию безопасных условий обучения, воспитания обучающихся, их содержания в соответствии с установленными нормами;
- 6) соблюдение прав и свобод участников образовательного процесса в Учреждении;
- 7) эффективность действий, обеспечивающих осуществление основной деятельности Учреждения;

8) материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами, стандартами и требованиями;

9) предоставление Учредителю и общественности достоверных ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах образовательной деятельности Учреждения;

10) выполнение иных требований действующего законодательства.

III. СТРУКТУРА УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Учреждение имеет структурное подразделение: Территориальная психолого-медико-педагогическая комиссия (далее - ТПМПК).

2. Учреждение вправе создавать иные структурные подразделения в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

3. Деятельность структурных подразделений регламентируется локальными правовыми актами Учреждения, принятыми в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Учреждение вправе открывать филиалы, представительства, не являющиеся юридическими лицами, по согласованию с Учредителем в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА И РАБОТЫ С НАСЕЛЕНИЕМ

1. Учреждение вправе осуществлять:

1) образовательную деятельность на базе самого Учреждения по программам профессионального обучения, программам дошкольного образования и дополнительным образовательным программам коррекционно-развивающей, профилактической направленности;

2) работу с населением города Бердска.

2. Задачами образовательной деятельности и психолого-педагогического сопровождения Учреждения являются содействие образовательным организациям:

1) в воспитании и развитии, становлении и формировании личности воспитанников и обучающихся, реализации их интересов, способностей и возможностей;

2) в создании условий для развития у воспитанников и обучающихся склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению;

3) в овладении ими основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни, развитии интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формированию навыков самостоятельной учебной деятельности.

3. Задачей Учреждения по работе с населением города Бердска является оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи.

4. Задачи образовательной деятельности и психолого-педагогического сопровождения Учреждения реализуются посредством мониторинга, проектирования и экспертизы психологических составляющих образования, как системы развивающих возможностей.

5. Предметом психологического мониторинга являются:

- 1) психологическая безопасность и развивающий характер образовательной среды;
- 2) социально-психологические риски, существующие в образовательной среде;
- 3) эффективность и психологическая безопасность вводимых инноваций и используемых технологий обучения;
- 4) динамика развития обучающихся, изменение их восприятия и отношения к определённым объектам и социальным явлениям и т.д.

Информация, собираемая в процессе мониторинга, нацелена на прогнозирование развития образовательной ситуации и служит целям управления и повышению эффективности управленческих решений.

6. Учреждение обеспечивает психологическую составляющую проектирования в системе образования и нацелено на совершенствование системы социально-педагогических и психологических условий для решения задач развития обучающихся.

7. Предметом психологической экспертизы являются:

- 1) оценка психологического статуса ребёнка;
- 2) экспертиза занятия (урока);
- 3) экспертиза образовательных и учебных программ, проектов, пособий;
- 4) оценка психолого-педагогической компетенции специалистов образовательных учреждений;
- 5) оценка наглядных пособий и дидактических материалов;
- 6) оценка характера взаимодействия субъектов образовательного процесса;
- 7) оценка особенностей организации развивающей среды.

8. Образовательный процесс и его психолого-педагогическое сопровождение ведется на русском языке.

9. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательной программой (образовательными программами) и расписаниями занятий.

10. Содержание образования определяется образовательными и диагностико-коррекционно-развивающими программами, разрабатываемыми и реализуемыми учреждением самостоятельно. Основная образовательная программа в Учреждении разрабатывается на основе соответствующих примерных основных образовательных, диагностико-коррекционно-развивающих программ и должна способствовать достижению обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных требованиями к результатам соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов, динамики развития с учётом возрастных норм, личностных ресурсов и возможностей.

11. Для реализации основных задач Учреждение имеет право на эксперимент в области психологии, дефектологии, логопедии (создание и апробация новых диагностико – развивающих программ, форм организации образовательно-развивающего процесса), при условии, что эта деятельность не наносит ущерба психическому и физическому здоровью ребёнка, его жизни и не нарушает его прав.

12. Образовательные и диагностико-коррекционно-развивающие программы могут быть:

- 1) авторскими, то есть разработанными специалистами Учреждения;
- 2) адаптированными, то есть переработанными специалистами Учреждения, исходя из стоящих перед Учреждением целей и задач;
- 3) типовыми, рекомендованными Министерством образования Российской Федерации.

13. Образовательные и диагностико-коррекционно-развивающие программы утверждаются методическим советом Учреждения.

14. Образовательная деятельность в Учреждении ведется в течение календарного года.

15. Режим занятий с детьми регламентируются расписанием, составленным с учётом соблюдения санитарно-гигиенических и психолого-педагогических требований, а также с учётом режима посещения ребёнком основного (общеобразовательного, дошкольного, специального (коррекционного) и т.д.) образовательного учреждения, циклограммой работы специалиста, и утверждается директором Учреждения.

16. Режим учебной недели устанавливается на календарный и учебный год локальным нормативным актом Учреждения после составления и утверждения расписания занятий в Учреждении на данный календарный и учебный год.

Режим учебной недели может меняться в зависимости от условий, созданных в Учреждении для реализации в календарном и учебном году основной образовательной программы ступени общего образования и диагностико-коррекционно-развивающих программ.

17. Продолжительность урока (академический час) в Учреждении определяется в соответствии с действующим законодательством.

18. В Учреждении динамика развития обучающихся определяется путем диагностики с использованием диагностического инструментария, разрабатываемого и утверждаемого Учреждением. Оценка достижений, контроль успеваемости, промежуточная и итоговая аттестация обучающихся в Учреждении не предусмотрены.

19. В установленном порядке в Учреждении могут открываться группы различного уровня и направленности.

Организация образовательного процесса в группах различного уровня и направленности осуществляется в соответствии с образовательными и диагностико – коррекционно – развивающими программами соответствующего уровня и направленности.

20. Деятельность Учреждения по реализации соответствующих образовательных программ различного уровня и направленности, включая

разработку требований к набору обучающихся в группы, организации образовательной, развивающе-коррекционной и психопрофилактической деятельности, предоставлению прав, социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам, осуществляется в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами.

21. Учреждение проводит психологическую работу с участниками образовательного процесса:

- 1) самостоятельно и добровольно обратившимися за помощью;
- 2) выявленными в процессе психолого-медико-социального изучения, проводимого специалистами Учреждения;
- 3) направленными образовательным, медицинским учреждениями, органами социальной защиты, культуры, внутренних дел в плановом или заявочном порядке с согласия родителей (законных представителей).

22. Задача Учреждения по работе с населением города Бердска реализуется через организацию работы Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии, телефона экстренной психологической помощи (далее – ТЭПП), диагностико – консультативных приёмов на базе Учреждения.

23. Территориальная психолого-медико-педагогическая комиссия проводит комплексное обследование несовершеннолетних с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении, готовит рекомендации по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и определению форм дальнейшего обучения и воспитания несовершеннолетних.

24. Телефон экстренной психологической помощи оказывает психологическую, социальную, психотерапевтическую и посредническую помощь абоненту, предоставляет статистическую и содержательную информацию об обращениях абонентов для Учреждения в виде аналитических исследований по наиболее важным проблемам с целью определения их актуальности и степени социальной дезадаптации в городе.

Информация о режиме работы ТЭПП доводится до населения через печать, телевидение. Номер телефона ТЭПП публикуется в местных справочных изданиях, распространяется информационными листовками.

25. Для реализации основных задач по оказанию психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи нуждающимся детям и населению города, Учреждение сотрудничает с учреждениями здравоохранения, общеобразовательными учреждениями, дошкольными образовательными учреждениями, учреждениями дополнительного образования детей, с органами опеки и попечительства, с правоохранительными органами и с другими органами системы профилактики.

26. Для профессиональной поддержки специалистов образовательных учреждений при Учреждении действуют методические объединения педагогов-психологов, учителей-логопедов, учителей-дефектологов, которые работают на основании Положения о методических объединениях.

V. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ

1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством и правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области, города Бердска, Уставом Учреждения.

2. К компетенции Учредителя относятся:

1) утверждение в установленном порядке устава Учреждения, внесение в него изменений;

2) решение в отношении руководителя Учреждения в соответствии с трудовым законодательством вопросов, связанных с работой в Учреждении, в том числе:

а) назначение на должность, заключение и прекращение трудового договора, внесение в него изменений и дополнений, отстранение от работы;

б) установление выплат стимулирующего характера, в том числе премий руководителю Учреждения;

в) применение поощрения за труд, применение и снятие дисциплинарных взысканий в отношении директора;

г) решение вопросов о предоставлении, продлении, перенесении ежегодных оплачиваемых отпусков, разделении их на части, отзыве из отпуска, замене части ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией, предоставлении отпуска без сохранения заработной платы;

д) решение иных вопросов.

3) формирование и утверждение муниципального задания Учреждению в соответствии с видами деятельности, отнесёнными уставом к основной деятельности, и финансовое обеспечение выполнения этого задания;

4) определение перечня особо ценного движимого имущества Учреждения, принятие решений об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества и об исключении указанного имущества из категории особо ценного движимого имущества, если иное не предусмотрено нормами действующего законодательства;

5) утверждение нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;

6) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с действующим законодательством для совершения таких сделок требуется согласие учредителя Учреждения;

7) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

- 8) реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
- 9) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 10) установление порядка составления и утверждения отчёта о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним муниципального имущества;
- 11) утверждение формы плана финансово-хозяйственной деятельности, утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 12) осуществление контроля за соответствием деятельности Учреждения настоящему уставу, контроля за выполнением муниципального задания, а также контроля финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 13) осуществление иных полномочий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4. Органами Учреждения являются: руководитель Учреждения (директор), иные предусмотренные федеральными законами и уставом Учреждения органы (общее собрание работников Учреждения, педагогический совет Учреждения и др.).

5. Директор является единоличным исполнительным органом управления Учреждения, осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Новосибирской области, муниципальными правовыми актами города Бердска, Уставом и локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором.

6. Директор является председателем территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

7. Директор осуществляет свою деятельность на основании срочного трудового договора, заключенного в порядке, установленном муниципальными правовыми актами администрации города Бердска.

8. Директор назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации. На основании трудового договора издаётся постановление администрации города Бердска о назначении на должность директора Учреждения.

9. Запрещается занятие должности директора Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

10. К компетенции директора относится осуществление текущего руководства деятельностью Учреждения, в том числе:

- 1) осуществление действий без доверенности от имени Учреждения, в том числе представление его интересов и совершение сделок от его имени;
- 2) организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения, в том числе обеспечение системной образовательной (учебно-воспитательной) и административно-хозяйственной работы Учреждения;

3) определение стратегии, целей и задач развития Учреждения, принятие решения о программном планировании его работы, участии Учреждения в различных программах и проектах, обеспечение соблюдения требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в Учреждении;

4) организация обеспечения прав и законных интересов участников образовательного процесса в Учреждении;

5) организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;

6) организация и контроль работы административно-управленческого аппарата, структурных подразделений, педагогических и иных работников Учреждения;

7) утверждение штатного расписания; прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников, ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров, обеспечение формирования резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в Учреждении;

8) создание условий для внедрения инноваций, обеспечение формирования и реализации инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества образования, поддержание благоприятного морально-психологического климата в коллективе;

9) открытие (закрытие) в установленном порядке лицевых счетов в финансовом органе города Бердска;

10) обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования в Учреждении и объективности данной оценки;

11) привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

12) обеспечение представления публичного отчета о деятельности Учреждения, размещения на сайте Учреждения актуальной информации;

13) решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Новосибирской области, муниципальными правовыми актами города Бердска, Уставом и локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором.

11. Директор Учреждения обязан:

1) соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства Новосибирской области, правовых актов органов местного самоуправления, настоящего Устава, коллективного договора, соглашений, локальных актов и трудового договора;

2) обеспечивать эффективную деятельность Учреждения и его структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Учреждения;

3) планировать деятельность Учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

4) обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного Учреждению в оперативное управление в установленном порядке;

5) обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения;

6) не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

7) обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

8) обеспечить выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, трудовыми договорами, действующим законодательством;

9) обеспечивать своим работникам безопасные условия труда, соблюдение требований законодательных и нормативно-правовых актов по охране труда, обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников, проводить специальную оценку условий труда, нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причинённый их здоровью и трудоспособности;

10) обеспечивать выполнение плановых показателей деятельности Учреждения, в том числе муниципального задания;

11) согласовывать с Собственником имущества в случаях и в порядке, установленном законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Новосибирской области, муниципальными правовыми актами города Бердска, Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу ему в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;

12) проходить аттестацию в порядке, установленном законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Новосибирской области, муниципальными правовыми актами города Бердска;

13) своевременно информировать Учредителя о начале проведения проверок деятельности Учреждения контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников Учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в Учреждении, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в Учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью учащихся и работников;

14) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Новосибирской области, муниципальными правовыми актами города Бердска, Уставом и локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором.

12. Директор несет персональную ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной, психолого-социальной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

13. Директор несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению. В случаях, предусмотренных федеральными законами, директор Учреждения возмещает Учреждению убытки, причиненные его виновными действиями. При этом расчет убытков осуществляется в соответствии с нормами, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации.

14. Директор согласовывает с работодателем прием на работу главного бухгалтера и заместителей, заключение с ними, изменение и прекращение трудового договора.

15. Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям структурных подразделений, в том числе на период своего временного отсутствия. На время отсутствия директора, его функции возлагаются на исполняющего обязанности директора.

16. Органами коллегиального управления Учреждения являются:

- 1) общее собрание работников Учреждения;
- 2) педагогический совет Учреждения.

17. Учреждение вправе при необходимости формировать иные коллегиальные органы управления, деятельность которых регулируется положением, утвержденным локальным актом Учреждения.

18. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

19. Основными задачами общего собрания трудового коллектива Учреждения являются:

- 1) выработка коллективных решений для осуществления единства действий всего трудового коллектива и каждого его члена;
- 2) объединение усилий трудового коллектива на повышение эффективности учебно-воспитательного процесса, на укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения.

20. Общее собрание трудового коллектива Учреждения формируется из числа всех работников Учреждения.

21. Компетенция общего собрания работников Учреждения, состав и порядок его работы, порядок деятельности и принятия решений, иные положения, регламентируются Положением об общем собрании работников Учреждения, которое утверждается директором в установленном порядке.

22. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом управления Учреждением для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

23. Основными задачами педагогического совета Учреждения являются: повышение уровня учебно-воспитательной (учебно-тренировочной) работы с детьми, внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, повышение методического мастерства работников, развитие их творческой активности.

24. Компетенция педагогического совета Учреждения, порядок его формирования, срок полномочий, порядок деятельности и принятия решений, регламентируются Положением о педагогическом совете, которое утверждается директором в установленном порядке.

25. В целях учета мнения родителей (законных представителей) учащихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) и педагогических работников в Учреждении:

1) может действовать совет родителей (законных представителей) обучающихся;

2) могут создаваться профессиональные союзы работников Учреждения;

3) могут создаваться иные коллегиальные органы управления в соответствии с действующим законодательством РФ.

26. Компетенция, порядок формирования, срок полномочий, порядок деятельности и принятия решений иных коллегиальных органов управления, создаваемых в Учреждении, регламентируются локальными актами Учреждения, принятыми в установленном порядке.

27. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

28. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом.

29. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников Учреждения, учитывается мнение коллегиальных органов (при необходимости), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников Учреждения (при наличии такого представительного органа).

30. Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с представительным органом работников Учреждения (при наличии такого представительного органа).

31. Директор Учреждения перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и работников Учреждения, и обоснование по нему в коллегиальные органы (при необходимости), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством – в выборный орган первичной профсоюзной организации, представляющий интересы всех или большинства работников Учреждения.

32. Коллегиальный орган, выборный орган первичной профсоюзной организации не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

33. В случае, если мотивированное мнение коллегиальных органов, выборного органа первичной профсоюзной организации, не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, директор может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с коллегиальными органами, выборным органом первичной профсоюзной организации, в целях достижения взаимоприемлемого решения.

34. При недостижении согласия, возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор Учреждения имеет право принять локальный нормативный акт.

35. Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие с выборным органом первичной профсоюзной организации, может быть обжалован им в соответствующую государственную инспекцию труда или в суд. Выборный орган первичной профсоюзной организации также имеет право начать процедуру коллективного трудового спора в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

36. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым и иным законодательством, положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

VI. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

2. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

3. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

4. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6. Изъятие и (или) отчуждение имущества, закрепленного за Учреждением, допускается только в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7. Учреждение вправе сдавать в аренду закрепленное за ним имущество в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Сдача Учреждением в аренду закрепленного за ним недвижимого и особо ценного движимого имущества возможна только с разрешения Собственника имущества.

9. В случае сдачи в аренду с согласия Собственника имущества недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Собственником, или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

10. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

1) имущество, закрепленное за ним Собственником имущества на праве оперативного управления;

2) субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и субсидии на иные цели;

3) субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности;

4) плата, взимаемая в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, с родителей (законных представителей) учащихся;

5) безвозмездные поступления в денежной и имущественной форме, в том числе добровольные имущественные взносы и пожертвования;

6) иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

11. Учреждение самостоятельно осуществляет хозяйственную деятельность, предусмотренную настоящим Уставом.

12. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в финансовом органе города Бердска в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

13. Расходы Учреждения, источником финансового обеспечения которых являются субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и учитываемые на счетах Учреждения, открытых ему в финансовом органе города Бердска, осуществляются на основании денежных обязательств и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств.

14. Расходы Учреждения с лицевого счета, предназначенного для учета операций со средствами, предоставленными Учреждению из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в виде субсидий на иные цели, а также субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности, открытого Учреждению в финансовом органе города Бердска, осуществляются после проверки документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств, в порядке, установленном соответствующим финансовым органом, для санкционирования этих расходов.

15. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Собственником имущества или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

16. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

17. Учреждение обязано ежегодно публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном действующим законодательством.

VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Изменения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном администрацией города Бердска, и утверждаются постановлением администрации города Бердска.

2. Изменения, внесенные в устав, устав в новой редакции подлежат государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
