

ПРИНЯТО на заседании педагогического совета МБУ ЦППМСП Протокол № 2 от 03.09.2025 г.	УТВЕРЖДЕНО Директор МБУ ЦППМСП А.С. Литвинова Приказ № 21-ОД от 01.09.2025 г.
--	---

Положение о Консультационном центре
муниципального бюджетного учреждения Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи
(МБУ ЦППМСП)

1. Общие положения

Консультационный центр выполняет оказание психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям (законным представителям) детей. (далее – КЦ).

Основной целью деятельности Консультационного центра является повышение компетентности родителей (законных представителей) детей.

Консультационный центр не является юридическим лицом.

Место нахождения Консультационного центра: г. Бердск, ул. Кирова, 29

Консультационный центр действует в соответствии с действующими нормативно-правовыми документами Российской Федерации, Уставом, локальными актами Учреждения, настоящим Положением.

Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению утверждаются директором Учреждения. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

Общее руководство деятельностью Консультационного центра осуществляет директор Учреждения. Координацию деятельности Консультационного центра и выполнения функций осуществляет методист, назначенный приказом директора Учреждения.

2. Направления деятельности Консультационного центра

Консультационный центр осуществляет деятельность по:

- оказанию услуги психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям (законным представителям) детей в вопросах их развития, воспитания, обучения и социализации;
- получения информации о собственных правах, правах ребенка в сфере образования;
- планирования родителями (законными представителями) действий по решению, возникающих при воспитании, развитии и обучении ребенка вопросов; (далее – Услуга);

- координации деятельности и осуществление организационно-методического сопровождения образовательных организаций города Бердска по оказанию Услуги;

- взаимодействию с органами управления образования города по вопросам организации оказания Услуги в образовательных организациях;

- обеспечению условий для повышения компетентности педагогических работников образовательных организациях города Бердска по вопросам оказания Услуги (разработка и проведение семинаров; консультирование в очной и дистанционной форме, тиражирование передового опыта).

Для выполнения направлений деятельности Учреждение может заключать договоры о сотрудничестве с образовательными и др. организациями.

3. Состав и порядок работы Консультационного центра

Состав Консультационного центра формируется директором на основе штатного расписания Учреждения.

Для выполнения функций КЦ с целью удовлетворения потребностей родителей (законных представителей) в Услуге могут привлекаться другие штатные сотрудники Учреждения (далее – Консультанты). Список Консультантов и количество по оказанию Услуги утверждается приказом директора Учреждения.

Для оказания Услуги на договорной основе могут привлекаться специалисты иных организаций города Бердска и Новосибирской области (далее – Консультанты) по согласованию с руководителем организации, принявшей на себя обязательства по оказанию Услуги.

Консультационный центр оказывает Услугу согласно утвержденному на год графику, исходя из режима работы Учреждения и Консультантов.

Порядок оказания Услуги регламентирован принятым в Учреждении локальным актом.

4. Права Консультационного центра

Для осуществления своей деятельности Консультационный центр имеет право:

- самостоятельно планировать свою деятельность, определять перспективы своего развития, в соответствии с программой развития и планом работы Учреждения;

- привлекать специалистов иных организаций по согласованию с директором Учреждения и руководством организаций к оказанию Услуг;

- получать от администрации Учреждения необходимые консультации, информацию;

- проводить и участвовать в совещаниях различного уровня по вопросам, входящим в компетенцию Консультационного центра;

- представлять свою деятельность на мероприятиях, размещать публикации в СМИ (по согласованию с директором) и на сайте Учреждения.

5. Ответственность Консультационного центра

Консультационный центр несет ответственность за:

- качественное выполнение своих функций по оказанию Услуги;

- своевременную подготовку и ведение документов, определенных в Порядке по оказанию Услуги;

- за соблюдение требований конфиденциальности полученной информации в ходе оказания Услуги;

За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей специалисты Консультационного центра несут ответственность, установленную действующим законодательством РФ.

6. Материально-техническое и информационное обеспечение деятельности Консультационного центра

Для исполнения направлений деятельности Консультационный центр обеспечивается:

- специальными помещениями, оснащенными компьютерным и иным оборудованием, обеспечивающим оказание Услуги,

- подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с устойчивым соединением, электронной почтой centrppmsp@nso.ru;

- телефонной связью;

Информация о Консультационном центре и оказании Услуги размещается на официальном сайте <https://bskcppmsp.nso.ru/page/13>.